

Serviciul Achizitii Publice, Administrativ

Nr. înreg. 40060/18.02.2022

Avizat
Director Executiv Adj.
Anton Steiner



Aprobat,
Director Executiv,
Cristian Atanasie Dușu



**DOCUMENTAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE AGREARE A
PRACTICIENILOR ÎN INSOLVENȚĂ**

2022

**Modalitatea de achiziție: achiziție (cumpărare) directă – ANEXA 2-Procedură
proprie**

Propus
Șef Serviciu Achiziții Publice, Administrativ
Lucian Mitroiu



ÎNTOCMIT
Consilier Achiziții Publice.
Laura Mihaela Brașoveanu



Documentația de participare la procedura de agreare a practicienilor în insolvență

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- a) o scrisoare de intenție prin care își manifestă interesul de a participa la procedura de agreare - va fi completat modelul prezentat în **Anexa nr. 2** ;
- b) un act justificativ eliberat de UNPIR, cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentației, din care să rezulte că forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție;
- c) certificatul de atestare fiscală valabil la data depunerii documentației, eliberat pentru ofertant de organul fiscal competent, din care să rezulte faptul că ofertantul nu înregistrează obligații fiscale restante;
- d) o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, valabilă la data depunerii documentației.

Documentația se depune în original sau conform cu originalul, opisată, îndosariată, în plic închis, toate paginile fiind numerotate și semnate. Participantul va menționa obligatoriu pe plic denumirea, precum și adresa/sediul social al ofertantului, cu mențiunea "a nu se deschide - pentru Comisia de agreare a practicienilor în insolvență".

Pentru participarea la selecția organizată, practicienii în insolvență agreeți de Direcția Venituri Buget Local Sector 2, interesați, trebuie să depună o ofertă elaborată cu respectarea **Anexei nr. 4**.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- a) o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul la care urmează să fie numit;
- b) o declarație pe propria răspundere privind numărul de personal calificat care va fi alocat pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la respectiva societate - la această declarație va fi atașată câte o prezentare a fiecărei persoane și dovada că are încheiat un contract de muncă, de colaborare sau că există un raport juridic cu ofertantul, pentru fiecare persoană în parte;
- c) un act justificativ eliberat de UNPIR, valabil la data depunerii ofertei, din care rezultă că forma ofertantului de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani anteriori declanșării procedurii de selecție;
- d) certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii ofertei, emis de organul fiscal competent, din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează obligații fiscale restante;
- e) situația societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, care au fost instrumentate în ultimii cinci ani; situația societăților comerciale pentru care a fost

finalizată procedura, întocmită potrivit **Anexei nr. 5a**), și situația societăților comerciale pentru care procedura se află în desfășurare, întocmită potrivit **Anexei nr. 5b**);

f) o declarație pe propria răspundere, completată conform **Anexei nr. 6**, privind dotarea practicianului cu:

- i. computer;
- ii. abonament la Buletinul Insolvenței (acces pe pagina de internet sau în format hârtie);
- iii. pagină de internet proprie ;
- iv. acces la internet;
- v. adresă de e-mail;
- vi. imprimantă;
- vii. telefon mobil;
- viii. telefon fix;
- ix. fax.

g) strategia de reorganizare și/sau lichidare, cu program în timp, a cărei aplicare va fi urmărită de către organele fiscale.

Ofertele depuse până la termenul prevăzut respectiv data de 28.02.2022 vor fi descalificate dacă nu conțin ori nu îndeplinesc următoarele condiții:

- a) ofertanții nu sunt înscrși în Lista practicienilor în insolvență agreeți de DVBS2;
 - b) ofertele nu sunt depuse în plic închis și sigilat;
 - c) ofertele nu conțin unul dintre documentele solicitate prin prezenta documentație;
 - d) ofertele nu conțin toate informațiile și documentele solicitate sau în anexe, după caz.
- (8) Ofertele vor fi respinse în cazul în care sunt depuse sau completate cu documentele solicitate peste termenul prevăzut respectiv data de 28.02.2022

Comisia se va întruni și va puncta ofertele, declarând câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj acordat potrivit **Anexei nr.7**.

În cazul în care există 2 ofertanți cu același punctaj, va fi desemnat ofertantul care are gradul de acoperire a creanțelor fiscale cuprinse în masa credală cel mai mare, pentru toate cazurile din portofoliu, soluționate.

În situația în care nu se depune nicio ofertă, organul fiscal va desemna un practician cu care a avut o colaborare bună din Lista de practicieni în insolvență agreeți de DVBL2.

ANEXA Nr. 1

ANUNȚ REALIZARE PROCEDURĂ AGREARE

DVBLS2 organizează procedura de selecție în vederea elaborării/completării Listei practicienilor în insolvență agreați pentru selecția în dosarele de insolvență.

Practicienii în insolvență interesați de participarea la această procedură pot depune, până cel târziu în data de 28.02.2022, ora 12.00, dosarele de participare la DVBLS2, Șoseaua Morarilor, Sector 2, București, Registratura generală, în plic sigilat, pe care vor fi înscrise următoarele: "Documentație pentru agrearea practicienilor în insolvență ", numele/denumirea, precum și adresa/sediul social.

Documentația de participare la procedura se găsește pe pagina de internet a DVBLS2 și la Serviciul achizitii din cadrul DVBLS2, Șoseaua Morarilor, nr 6, Sector 2, București.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 28.02.2022, ora 14.00, la sediul DVBLS2.

ANEXA Nr. 2

Nr. /

OFERTANTUL

(denumirea/numele, sediul social, poștă electronică, numărul de telefon)

SCRISOARE DE INTENȚIE PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE AGREARE

Către

Direcția Venituri Buget Local Sector 2, Șos. Morarilor nr. 6, Sector 2, București

I. Având în vedere anunțul pentru realizarea procedurii de agreare publicat în data de, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, (denumirea ofertantului), depunem documentația în vederea participării la procedura de agreare a practicienilor în insolvență.

II. Anexăm la prezenta scrisoare următoarele documente:

1. actul justificativ eliberat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România din care să rezulte calitatea de practician în insolvență a ofertantului, faptul că nu este suspendat sau incompatibil și că ofertantul nu a fost supus niciunei sancțiuni profesionale sau disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție, de la pagina la pagina

2. certificatul de atestare fiscală pentru ofertant, eliberat de DVBL....., de la pagina la pagina

3. o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, în vigoare, de la pagina la pagina

Prezenta documentație de prezentare a ofertei are pagini.

Data / /

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

ANEXA Nr. 3

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Direcția Venituri Buget Local Sector 2 invită practicienii în insolvență înscriși pe Lista practicienilor în insolvență agreați de DVBS2 să depună, până cel târziu în data de 28.02.2022, ora 12.00, oferta în vederea desemnării unui practician în insolvență în dosarul de insolvență privind pe debitoarea, CUI -, aflat pe rolul Tribunalului

ANEXA Nr. 4

Nr. /

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele, sediul social, poștă electronică, numărul de telefon)

**FORMULAR DE OFERTĂ
ÎN VEDEREA NUMIRII ÎN CALITATE DE
ADMINISTRATOR JUDICIAR/LICHIDATOR ÎN DOSARUL NR., AFLAT PE
ROLUL TRIBUNALULUI
PRIVIND PE DEBITORUL**

Către

Direcția Venituri Buget Local Sector 2, Șos. Morarilor nr. 6, Sector 2, București

I. Având în vedere prevederile HCL ... privind procedurile de selecție a practicienilor în insolvență agreați de DVBS2, subsemnatul, reprezentant al ofertantului, (denumirea ofertantului), ne manifestăm interesul de a fi numiți în calitate de administrator judiciar/lichidator în Dosarul nr., aflat pe rolul Tribunalului, având ca obiect insolvența debitorului – CUI -

II. Onorariul pe care îl solicităm, exclusiv TVA, este de lei (vor fi specificate, după caz, toate tipurile de onorarii solicitate).

III. Anexăm la prezenta ofertă următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere din care rezultă că subscrisa nu se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul - de la pagina la pagina

b) declarația pe propria răspundere privind numărul de personal calificat care va fi alocat de subscrisa pentru realizarea activităților legate de procedura insolvenței la societatea..... - la această declarație sunt atașate prezentări ale următoarelor persoane, însoțite de următoarele dovezi din care rezultă un raport juridic cu subscrisa, pentru fiecare persoană în parte, respectiv: - de la pagina la pagina

c) actul justificativ eliberat de UNPIR, valabil la data depunerii ofertei, din care rezultă că forma subscrisei de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și că asociatul coordonator sau asociații coordonatori nu au fost sancționați disciplinar în ultimii trei ani anteriori declanșării procedurii de selecție - de la pagina la pagina

d) certificat de atestare fiscală valabil la data depunerii ofertei, emis de organul fiscal competent, din care să rezulte că subscrisa nu înregistrează obligații fiscale restante - de la pagina la pagina

e) situația societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul subscrisei, care au fost instrumentate în ultimii trei ani - situația societăților comerciale pentru care a fost finalizată procedura și situația societăților comerciale pentru care procedura se află în desfășurare - de la pagina la pagina

f) declarația pe propria răspundere privind dotarea subscrisei cu:

- computer;
- abonament la Buletinul Insolvenței (acces pe pagina de internet sau în format hârtie)

;

- pagină de internet proprie ;
- acces la internet;
- adresă de e-mail;
- imprimantă;
- telefon mobil;
- telefon fix;
- fax;

g) strategia de reorganizare și/sau lichidare a, cu program în timp,
- de la pagina la pagina

Prezenta documentație de prezentare a ofertei are pagini.

Data/...../.....

....., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (*denumirea/numele ofertantului*)

ANEXA Nr. 5a)

OFERTANTUL

.....

nr. /

(denumirea/numele, sediul social, poștă electronică, numărul de telefon)

SITUAȚIA societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, pentru care a fost finalizată procedura¹⁾

| crt. | Nr. | Denumirea societății comerciale în insolvență, reorganizare sau lichidare | în | Totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor | | Valoarea sumelor recuperate | Totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor | | Valoarea creanțelor bugetare stinse | Valoarea sumelor aduse la masa credală ca urmare a anulării actelor frauduloase |
|-------------------------|-----|---|----|--|----|-----------------------------|---|----|-------------------------------------|---|
| | | | | în | în | | în | în | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | | | | | |
| RECUPERARE PROCENTUALĂ: | | | | = 100 x totalul valorii sumelor recuperate / totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor | | | = 100 x totalul valorii creanțelor bugetare stinse / totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor | | | |

Prezenta declarație constituie act public și răspund, potrivit legii penale, pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data / /

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

¹⁾ Se va avea în vedere și experiența avută de practicienii persoane fizice în cadrul altor societăți comerciale în care au desfășurat activități de reorganizare sau lichidare, cu condiția prezentării unor înscrisuri din care să rezulte că a existat acea colaborare și că s-au ocupat direct de acea reorganizare sau lichidare.

ANEXA Nr. 5 b)

OFERTANTUL

Nr...../.....

.....

(denumirea/numele, sediul social, poștă electronică, numărul de telefon)

SITUAȚIA

societăților în insolvență, reorganizare sau lichidare din portofoliul ofertantului, pentru care procedura se află în curs de desfășurare²⁾

| crt. | Nr. | Denumirea societății comerciale în insolvență, reorganizare sau lichidare | Totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor | | Valoarea sumelor recuperate | Totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor | | Valoarea creanțelor bugetare stinse | Valoarea sumelor aduse la masa credală ca urmare a anulării actelor frauduloase |
|-------------------------|-----|---|--|----|-----------------------------|---|----|-------------------------------------|---|
| | | | în | în | | în | în | | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | | | | |
| RECUPERARE PROCENTUALĂ: | | | = 100 x totalul valorii sumelor recuperate / totalul creanțelor înscrise în tabelul creditorilor | | | = 100 x totalul valorii creanțelor bugetare stinse / totalul creanțelor bugetare înscrise în tabelul creditorilor | | | |

Prezenta declarație constituie act public și răspund, potrivit legii penale, pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

²⁾ Se va avea în vedere și experiența avută de practicienii persoane fizice în cadrul altor societăți comerciale în care au desfășurat activități de reorganizare sau lichidare, cu condiția prezentării unor înscrisuri din care să rezulte că a existat acea colaborare și că s-au ocupat direct de acea reorganizare sau lichidare.

ANEXA Nr. 6

OFERTANTUL
...../.....

Nr.

.....
(denumirea/numele, sediul social, poștă electronică, numărul de telefon)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Având în vedere invitația pentru selecția în vederea desemnării unui practician în insolvență în dosarul de insolvență privind pe debitoarea, CUI -, aflat pe rolul Tribunalului, declarăm pe propria răspundere că beneficiem de următoarea dotare:

-
-
-

Data/...../.....

....., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

ANEXA Nr. 7

CRITERII ȘI PUNCTAJE DE SELECȚIE

Punctajele pentru selecția privind susținerea practicianului în fața judecătorului-sindic se acordă după cum urmează:

| ii | Criter | Observații | Punctaj |
|--------------|--|--|---|
| ciare | Finan fix Onorariu | | <p>Criteriile de punctaj vor fi acordate în funcție de ofertele înregistrate. Prag - oferta cea mai mare dintre cele depuse - 1 punct.</p> <p>Prin raportare la pragul determinat, ofertele, în ordine descrescătoare, vor fi punctate cu câte un (1) punct suplimentar, până la maximum 20 de puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 20 puncte. Exemplu situație: 3 oferte - onorariu 5.000 lei - 1 punct - onorariu 4.000 lei - 1+1 puncte - onorariu 3.500 lei - 2+1 puncte.</p> |
| | Onorariu de succes | | <p>Criteriile de punctaj vor fi acordate în funcție de ofertele înregistrate. Prag - oferta cea mai mare dintre cele depuse - 1 punct.</p> <p>Prin raportare la pragul determinat, ofertele, în ordine descrescătoare, vor fi punctate cu câte un (1) punct suplimentar, până la maximum 20 de puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 20 puncte.</p> |
| ce | Tehni Declarație pe propria răspundere privind personalul calificat, alocat procedurii de insolvență, cu | * În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, personalul va fi cumulat. | <p>Ofertantul cu cel mai mic număr de personal va avea pragul minim de acordare al punctajului, respectiv un (1) punct, până la maximum 15 puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 15 puncte. Numărul personalului alocat suplimentar adaugă câte un punct celorlalți ofertanți. Exemplu situație: 3 oferte</p> |



| | | | |
|--|---|--|--|
| | studii superioare de lungă durată | | - personal alocat 1 persoană - 1 punct - personal alocat 2 persoane - 1+1 puncte - personal alocat 3 persoane - 2+1 puncte. |
| | Număr dosare din portofoliu instrumentate în ultimii 3 ani conform declarației ofertantului | * În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, numărul dosarelor va fi cumulat. | Ofertantul cu cel mai mic număr de dosare din portofoliu - 1 punct. Celelalte oferte cu numărul mai mare de dosare, în ordine crescătoare, vor fi punctate cu câte 1 punct, până la maximum 15 puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 15 puncte. |

Va fi declarat câștigător ofertantul a cărui ofertă a fost punctată cu cel mai mare punctaj.

